

**STATUT**  
**GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BIERZWNIKU**

**Rozdział I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną Gminy Bierzwnik, utworzoną w celu realizacji zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej, powołaną na mocy Uchwały Nr XI/53/91 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 3 października 1991 r.

§ 2.

Ośrodek realizuje zadania na podstawie i w granicach obowiązujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r, poz. 163 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 446);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 195);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 4 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2015 r. poz. 1045 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 230);
- 7) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 1916 z późn. zm.);
- 8) uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020 (M.P. z 2013 r. poz. 1024);
- 9) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 34);

- 10) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 195) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 11) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 195) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 12) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( t.j. Dz.U.z 2015 poz. 1390 z późn.zm.);
- 13) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.);
- 14) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2015 r. poz. 1240 z późn. zm.);
- 15) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 266);
- 16) ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 195) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 17) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1286 z późn. zm.);
- 18) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. z 2016 r. poz. 169 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych tej ustawy;
- 19) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 65);
- 20) ustawy z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz.U. z 2014 r. Nr 5 poz. 37 z późn. zm.);
- 21) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.);
- 22) ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 195);
- 23) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 195);
- 24) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy ( t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1066 z późn. zm.);
- 25) ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci ( Dz.U. z 2016 r. poz. 195);
- 26) innych ustaw i przepisów dotyczących pomocy społecznej;
- 27) niniejszego statutu;
- 28) uchwał Rady Gminy Bierzwnik.

### § 3.

1. Siedziba Ośrodka mieści się w miejscowości Bierzwnik, w budynku przy ul. Krajowej Rady Narodowej 16, 73 – 240 Bierzwnik. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Bierzwnik.
2. Ośrodek może używać nazwy skrótowej – GOPS.
3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści:  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 73 – 240 Bierzwnik
4. W pieczęci może być dodatkowo zamieszczona nazwa ulicy, przy której znajduje się Ośrodek, REGON, NIP, numer telefonu oraz numer faxu.

## **ROZDZIAŁ II CEL I ZADANIA OŚRODKA**

### § 5.

Celem działania Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) doprowadzenie osób i rodzin do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

### § 6.

1. Zadania pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek polegają w szczególności na:
  - 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
  - 2) pracy socjalnej;
  - 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
  - 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej
  - 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
  - 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
2. Ośrodek realizuje zadania z pomocy społecznej:
  - 1) ustawowo zlecone lub powierzone Gminie przez Wojewodę Zachodniopomorskiego;
  - 2) własne gminy wynikające z ustawy o pomocy społecznej.

3. Szczegółowy zakres zadań zleconych i własnych realizowany przez Ośrodek określa ustawa o pomocy społecznej.

4. Ponadto Ośrodek realizuje zadania Gminy wynikające z następujących ustaw:

- 1) ustawy o świadczeniach rodzinnych, poprzez ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłatę świadczeń rodzinnych, weryfikację świadczeń rodzinnych oraz wstrzymywanie tych świadczeń w przypadkach przewidzianych w ustawie;
- 2) ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów w zakresie prowadzenia spraw, w tym przyznawanie i wypłacanie zasiłków dla opiekunów oraz wstrzymywanie tych świadczeń w przypadkach przewidzianych w ustawie;
- 3) ustawy o dodatkach mieszkaniowych, poprzez ustalenie prawa i wypłacanie dodatków mieszkaniowych;
- 4) ustawy prawo energetyczne, poprzez ustalanie prawa i wypłacanie dodatków energetycznych;
- 5) ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, poprzez ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłatę świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym do alimentów, prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych oraz odbieranie oświadczeń o stanie majątkowym;
- 6) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustalanie uprawnień osób do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 7) ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 8) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, poprzez realizację zadań własnych gminy w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w tym opracowanie i realizacja gminnego programu wspierania rodziny;
- 9) ustawy o Karcie Dużej Rodziny w zakresie prowadzenia postępowania, poprzez ustalanie uprawnień i wydawanie kart;
- 10) ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci poprzez ustalanie prawa do świadczenia wychowawczego oraz jego wypłatę, weryfikację świadczeń wychowawczych oraz wstrzymywanie tych świadczeń w przypadku przewidzianych w ustawie.

5. Ośrodek realizuje także inne zadania i programy osłonowe w obszarze pomocy społecznej o charakterze własnym i zleconym.

6. Ośrodek w ramach swojej działalności może realizować projekty współfinansowane ze środków EFS oraz inne programy pomocowe i programy finansowane ze środków pozabudżetowych.

#### § 7.

1. Ośrodek realizując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wójta Gminy Bierzwnik.

2. Ośrodek realizując zadania pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej zlecone gminie kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Zachodniopomorskiego.

#### § 8.

Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, kościołem katolickim i innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

#### § 9.

Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

#### § 10.

Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

### **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM ORAZ NADZÓR**

#### § 11.

1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bierzwniku kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Bierzwnik.

2. Kierownik, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszego Statutu, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Bierzwnik do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, należących do właściwości gminy oraz gminnego zakresu innych spraw przekazanych ustawowo.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3, może być także udzielone innemu pracownikowi Ośrodka na wniosek Kierownika Ośrodka.
5. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka, Kierownik jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
6. Kierownik wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku.
7. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określają indywidualne zakresy czynności.
8. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
9. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Kierownika pracownik.
10. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
11. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym majątkiem oraz ponosi odpowiedzialność za jego działalność.

#### § 12.

1. Szczegółowy zakres działania i zasady funkcjonowania Ośrodka z uwzględnieniem struktury organizacyjnej określa Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku.
2. Zasady wynagradzania pracowników określa Regulamin ustalający wynagrodzenia pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku.

#### § 13.

1. Nadzór bieżący nad pracą i działalnością Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku jak i w zakresie realizacji zadań własnych sprawuje Wójt Gminy, zaś w zakresie zadań zleconych gminie – Wojewoda Zachodniopomorski.
2. Organy gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością Ośrodka w sposób i trybie określonym w ustawach.
3. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem gminy przeprowadza Skarbnik Gminy.
4. Wojewoda Zachodniopomorski sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie określonym w przepisach prawa.

## ROZDZIAŁ IV

### GOSPODARKA FINANSOWA

#### § 14.

Ośrodek jest jednostką budżetową podległą Gminie Bierzwnik i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

#### § 15.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawnych regulujących działalność jednostki budżetowej.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan rzeczowo – finansowy uwzględniający kwoty dochodów i wydatków określonych przez Radę Gminy uchwałą budżetową.
3. W planie finansowym Ośrodka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie uchwał Rady Gminy lub zarządzeń Wójta Gminy.

#### § 16.

1. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy i rachunki pomocnicze do rozdziałów:
  - 1) 85204; 85205; 85206; 85212; 85213; 85214; 85215; 85216; 85219; 85228; 85295; 85395
  - 2) konto rozrachunkowe – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
  - 3) konto rozrachunkowe – 85212 – Fundusz alimentacyjny na podstawie przepisów o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
2. Z rachunków tych można dokonywać wypłat do wysokości sum zgromadzonych na tych kontach.

#### § 17.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku finansowany jest:

- 1) ze środków własnych gminy na realizację zadań własnych;
  - 2) ze środków budżetu państwa przyznanych na realizację zadań zleconych i dotacji celowych;
  - 3) innych źródeł przewidzianych prawem.
5. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową i pokrywa wydatki ze środków otrzymanych z budżetu Gminy, a uzyskane dochody odprowadza do tego budżetu.
  6. Zasady gospodarowania funduszem socjalnym określa Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
  7. Świadczenia pieniężne z Ośrodka i wynagrodzenia pracownicze wypłacane są odpowiednio za pośrednictwem rachunków bankowych klientów pomocy społecznej i pracowników lub w kasie Ośrodka.

#### § 18.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku rozlicza się z dochodów i wydatków oraz z otrzymanych środków na wydatki budżetowe na zasadach określonych dla jednostek budżetowych z Gminy Bierzwnik.

#### § 19.

Ośrodek gromadzi i przechowuje dokumentację związaną z realizacją jego zadań, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony dóbr osobistych osób korzystających ze świadczeń i dóbr osobistych pracowników.

#### § 20.

W sprawach:

- 1) ustalania planu rzeczowo – finansowego;
- 2) sprawozdawczości;
- 3) finansowania i rozliczania z budżetem

wymagane jest współdziałanie głównego księgowego Ośrodka ze skarbnikiem Gminy Bierzwnik.

### **ROZDZIAŁ V MIENIE OŚRODKA**

#### § 21.

1. Na mienie Ośrodka składają się środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Ośrodek gospodarując powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

### **ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 22.

1. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku uchwała Rady Gminy.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

#### § 24.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.